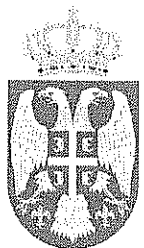




РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
 СЕКТОР ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
 Београд
 30 DEC 2015
 БЕОГРАД



УГОВОР број 115 - 24 - 281 - 15

REGISTROVANO

318
 Rashod 953/4261
 30.12.15
 Datum

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл. инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
 Матични број: 07093608
 ПИБ: 102116082
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
 Телефон: 011/2059-182; 011/2059-019
 Телефакс: 011/300-63-30
 Текући рачун број: 840-1620-21

и

Предузећа **„ЗОРА СУПЕР СПОРТ“ д.о.о.**, ул. Војводе Влаховића 29с, 11000 Београд, које заступа директор Зорица Стијаковић, - у даљем тексту **Добављач**,
 Матични број: 17056026
 ПИБ: 100143140
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 126375670
 Телефон: 011/2471-995
 Телефакс: 011/2471-026
 Текући рачун број: 205-35133-31, Комерцијална банка

Правни основ:

Јавна набавка бр. 60/2015 – Обућа, партија 1- Кломпе; Одлука о додели уговора бр. 115-36 од 28.12.2015. године, и понуда понуђача бр.105/15 од 24.12.2015 године.



ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Наручилац и Додављач су се сагласили да је предмет уговора

Р. бр.	Врста добра Техничке спецификације	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
КЛОМПЕ Назив и ознаке из Општег речника набавке: Обућа – 18800000					
1.	КЛОМПЕ женске беле <i>Техничке спецификације</i>	пар	1.135	880,00	998.800,00
2.	КЛОМПЕ мушке беле <i>Техничке спецификације</i>	пар	450	985,50	443.475,00
Укупна вредност уговора без ПДВ					1.442.275,00
Вредност ПДВ-а					288.455,00
Укупна вредност уговора са ПДВ-ом					1.730.730,00
Произвођач: ПТП "ЛЕОН" д.о.о, Слепчевић, Србија					

Додављач се обавезује да за Наручиоца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а Наручилац - крајњи примаоци наручиоца преузму и плате испоручено.

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на испоручену јединицу мере и подразумевају испоруку у складиште крајњег примаоца.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи **1.442.275,00** динара, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ - ом износи **1.730.730,00** динара.

КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И ОВЕРА УЗОРАКА

Ч л а н 3.

Наручилац нема обавезу да додављачу обезбеди основни и помоћни репроматеријал за израду уговорених добара.

Додављач је у обавези да изради добра у складу са Техничком спецификацијом (која је у прилогу бр.1. уговора) и овереним узорцима.



Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничкој спецификацији. Вандредни пријем и пријем уз бонификацију се неће вршити по било ком основу;

За уговорена добра добављач је у обавези да изврши оверу сопствених узорака за серијску производњу и квалитативни пријем.

➤ *Овера узорака*

Оверу узорака готових добара врши Одсек за ИнМС ВТИ Жарково, Ратка Ресановића бр. 1 (контакт телефони: 011/2051-699 или 011/2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева добављача који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву добављач наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака.

Овера узорака добара врши се органолептички и иста је бесплатна.

Добављач узорке добара може преузети на реверс у Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково. Преузети узорци служиће добављачу као смерница за израду сопствених узорака.

Добављач је у обавези да узорке које је преузео на реверс, по извршеној овери сопствених узорака за производњу и квалитативни пријем, врати Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково. За оверу узорака добара добављач је дужан да достави од сваког уговореног добра по један пар обуће.

По извршеној овери Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551) је у обавези да оверене узорке (један полупар) пломбира и изда добављачу ради серијске производње и квалитативног пријема. Други полупар овереног узорка остаје у власништву Одсека за ИнМС – ВТИ Жарково.

Крајњи рок за органолептичку оверу узорака је 60 дана од дана потписивања уговора, а добављач у дефинисаном року може и више пута доставити узорке на оверу. Уколико добављач не изврши органолептичку оверу узорака у наведеном року, наручилац задржава право да покрене поступак за раскид уговора.

Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ, односно за обавештење о одбијању овере са разлога одбијања је највише 5 радних дана од дана достављања узорака, за сваки покушај овере узорка. Уколико је овера узорака трајала дуже, Одсек за ИнМС дужан је да достави обавештење УОЛ СМР МО, УСн СМР МО и добављачу о броју дана кашњења при овери узорака и рок испоруке се продужава за тај број дана у кашњењу овере узорака.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Општи део

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у



техничкој спецификацији која је су саставни део уговора, односно овереним узорцима за производњу.

Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО у Републици Србији.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изradi План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

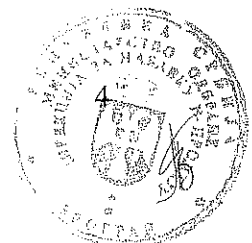
Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изradi и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља и Управи за општу логистику СМР МО у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.



Добављач је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

➤ **КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

За уговорена добра врши се само органолептичка провера квалитета на основу прописане Техничке спецификације и овереног узорка за производњу. Добављач је дужан да проверавачу ВКК СМР МО достави произвођачку спецификацију или други документ (Атест, Декларација, Сертификат о квалитету, Лабораторијска анализа акредитоване лабораторије земље произвођача или из Републике Србије) из кога се недвосмислено може утврдити да свако појединачно добро одговара захтеваном квалитету из техничке спецификације и изјаву у којој ће под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантовати да су готова добра у свему израђена према траженим техничким спецификацијама, а која ће бити саставни део Записника о квалитативном пријему.

Проверавач ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји најмање 15% од припремљених добара за испоруку ради органолептичког квалитативног пријема. Проверавач може по слободној процени узорковати и већу количину припремљених добара за органолептички квалитативни пријем.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и уколико су добра условна у органолептичком погледу, сачињава/ју Решење о квалитативном пријему.

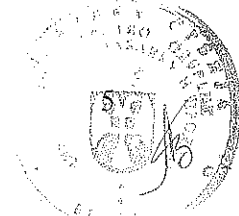
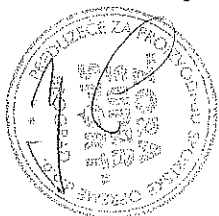
Ако ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се доављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из предметне области), које споразумно одређују ВКК СМР МО и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чије су тврдње оспорене. Налаз мешовите комисије је коначан за обе стране.

Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења и Записника о квалитативном пријему од стране Војне контроле квалитета СМР МО. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Решење и Записник о квалитативном пријему.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата



ВКК СМР МО на транспортном паковању, контролисање до 10% испоручене количине и провера садржаја транспортног паковања и његове усаглашености са декларацијом на транспортном паковању) врши се у складишту крајњег примаоца уговорених добара о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара, добављач мора исте отклонити у року од **20 (двадесет)** дана од дана сачињавања записника.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 5.

Гарантни рок за добра је најмање 12 месеци.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке уговорених добара.

Крајњи примаоци уговорених добара ће у случају евентуалних недостатака у квалитету, количини и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити добављачу са захтевом за отклањање недостатка на добрима код којих је дошло до одступања у квалитету односно квантитету. Добављач је у обавези да о свом трошку у року од **20 (двадесет)** дана од добијања писаног захтева, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија наручиоца ће извршити процену штете коју је добављач у обавези да надокнади наручиоцу.

Код решавања рекламације наручилац може захтевати суперанализу контра узорака или суперанализу узорка из складишта наручиоца, која су предмет Уговора.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

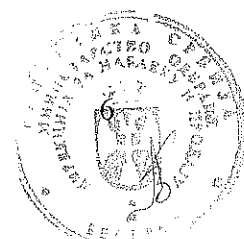
Ч л а н 6.

Добављач је дужан да уговорена добра испоручи у року од **90 (деведесет)** дана од дана потписивања уговора, а према диспозицији која је прилог бр.2. уговора.

Испоруку уговорених добара до крајњих примаоца врши добављач сопственим превозом и о свом трошку. Врсту превоза одређује добављач.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара крајњем примаоцу, што се доказује овереном отпремницом.

Добављач је у обавези да најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке и то телефоном и у писаном облику путем телефакса.



❖ Место испоруке, адреса, лице за контакт, контакт телефони:

- ВП 2977 Београд, Генерала Павла Јуришића Штурма 33, потпуковник Здравко Дураковић, 011/3603-305 или 011/3603-146,
- ВМА Београд, Црнотравска 17, капетан Миленко Цимбаљевић, 011/3608-710 или 064/8743-179,
- ЦВМУ Београд, Северни Булевар број 1, мајор Игор Ђорић, 011/3203-359; 065/9999-751,
- ВП 2078-5 Младеновац, Хајдук Вељкова бб, потпуковник Радовић Ненад, 064-8329-841,
- ВП 2289 Београд, Јована Мариновића бб, мајор Владимир Вукајловић, 011/3005-069 или 064/8329-470.

Наручилац, односно Управа за општу логистику СМР МО, задржава право измене диспозиције – места испоруке, количине по месту испоруке без сагласности добављача и структуре величинских бројева уз сагласност добављача, с тим да су укупно уговорене количине непромењиве.

П Л А Њ А Њ Е

Ч л а н 7.

За сва добра исплату уговорених добара врше примаоци у року од **30 (тридесет)** дана од дана пријема добара у складиште примаоца, на терет УОЛ СМР МО, шифра програма 1701, шифра пројекта 0003, књиговодствена шифра "953" конто 4261.

Добављач је дужан да одмах, а најкасније 7 дана по испоруци добара достави примаоцу исплатну документацију, коју чине следећа **оригинална** документа:

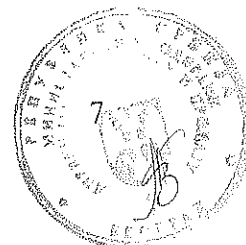
- рачун за исплату, у два примерка,
- отпремница потписана од стране примаоца добара,
- записник о квалитативном пријему ВКК СМР МО;
- решење о квалитативном пријему ВКК СМР МО,

а Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО један примерак рачуна и отпремнице са напоменом "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ".

Уколико Добављач не достави примаоцу исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Добављач каснио са достављањем исплатне документације.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун добављача и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. и 4. уговора, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од Одсека за ИнМС – ВТИ, или ВКК СМР МО. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.



ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 и 68/14).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 9.

Трошкове амбалаже сноси добављач.

Добра се пакују на начин прописан у техничкој спецификацији.

Амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком. Лепљива трака обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.

На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место добављача и произвођача,
- број уговора,
- назив добра,
- количина,
- величински број,
- просечна бруто маса кутије,
- година производње.

Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

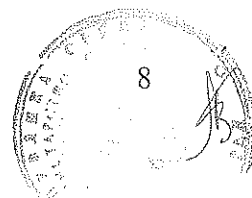
Ч л а н 10.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеном уговорном казном, наручилац (по образложеном захтеву покретача набавке, а у складу са овим уговором), без сагласности добављача, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.



Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеном уговорном казном, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Под појмом више силе подразумевају се околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним стране нису биле нити могле бити познате у моменту закључења уговора и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна.

Под вишом силом се подразумевају екстремни и ванредни догађаји и то пре свега: пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, рат и ратна дејства (објављен и необјављен), грађански немири, општа мобилизација, генерални штрајк, акти органа власти, међународних органа и организација од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни суд прогласи за случајеве више силе.

Поледица више силе огледа се у потпуној или делимичној спречености уговорних страна да изврше уговорене обавезе. За време трајања дејства више силе одлаже вршење обавеза уговорних страна по овом уговору.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да одмах, писаним путем обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе одговарајући доказ.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за ниспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 12.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

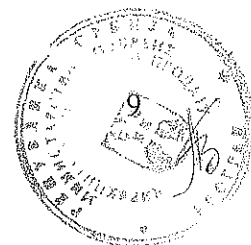
У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 5. овог уговора.



ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 14.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09).

Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 15.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Наручилац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим примаоцима.

Уговор је потписан дана 30. 12. 2015. године.

**ЗА ДОБАВЉАЧА:
ДИРЕКТОР**

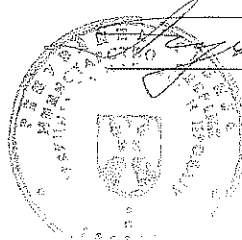
Зорица Стијаковић



(потпис и печат)

**ЗА НАРУЧИОЦА:
ДИРЕКТОР**

**п у к о в н и к
др Александар Буквић, дипл.инж.**



(потпис и печат)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА КЛОМПЕ БЕЛЕ

1. Намена

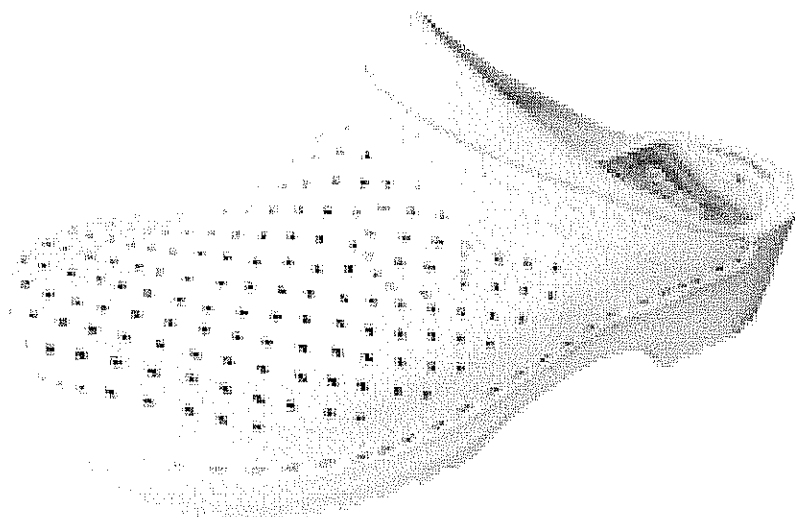
Ова техничка спецификација односи се на кломпе мушке беле и кломпе женске беле.

2. Облик, величине и мере

2.1 Облик

Кломпе беле се израђују у уобичајеном карактеристичном облику, према слици 1, са дрвеним несавитљивим доњиштем, са газећим слојем од полиуретана, гуме или PVC материјала светле боје, који не оставља трагове при хабању и поседује прикладан дезен шаре.

Горњиште кломпи се одговарајућим поступком трајно обликује према облику врха калуца. Горњиште кломпи је прозумбано и на подесан и квалитетан начин је причвршћено за дрвено доњиште.



Слика 1 - Кломпа бела

2.2 Величине

Кломпе дрвене израђују се у следећем асортиману величинских бројева:

- Мушке од броја 39 до броја 48
- Женске од броја 35 до броја 43

2.3 Мере

Основне мере кломпи одређене су димензијама табанице дрвеног доњишта у француском систему мера, по коме дужина за број 42 износи 28 cm.



3. Квалитет материјала

Основни материјали за производњу клOMPI су:

Ред. бр.	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА	СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	НАМЕНА
1	Кожа шпалт бокс беле боје, дебљине од 1,3 до 1,5 mm	Атест произвођача и оверени узорак	Горњиште
2	Дрвено доњиште заједно са газећим слојем од PU, гуме или PVC	По типу широке потрошње и овереном узорку	Доњиште
3	Остало	По типу широке потрошње и овереном узорку	Према месту уградње и функцији

3. Конструкција и израда

Основни конструкциони елементи, саставни делови и поступак израде су у свему према прописима струке и овереном узорку.

4. Означавање

На свакој клOMPI, поред ознаке добављача/произвођача, обавезно се видно обележава величински број. Означавање на парској и транспортној амбалажи садржи уобичајене податке о називу добра, добављачу/произвођачу, броју уговора, броју пари, величини и години производње.

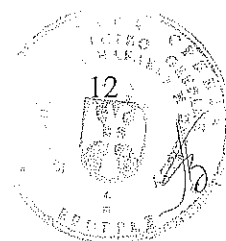
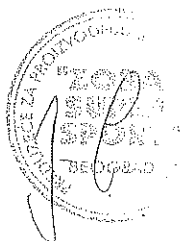
5. Паковање

Кломпе се пакују прво у парску амбалажу (алтернативно у провидну најлонску кесу), а затим одговарајући број пари истог величинског броја у транспортну амбалажу.

Транспортна амбалажа је од петослојне лепенке, квалитета K2III, димензија (570 x 380 x 320) mm. Транспортна амбалажа се одоздо и одозго затвара лепљивом траком, а затим се шинује једанпут по ширини и дужини.

6. Завршна одредба

Све остало што није регулисано овом техничком спецификацијом, регулише се овереним узорком.



ДИСПОЗИЦИЈА И СТРУКТУРЕ ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА

МЕСТО ИСПОРУКЕ: ВОЈНА АКАДЕМИЈА

Ред. број	НАЗИВ ДОБРА	ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈ															УКУПНО	
		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48				
1	КЈОМПЕ женске беле	10	25	25	25	20	15	10	5									135
2	КЈОМПЕ мушке беле					5	8	12	25									50

МЕСТО ИСПОРУКЕ: ВМА БЕОГРАД

Ред. број	НАЗИВ ДОБРА	ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈ															УКУПНО	
		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48				
1	КЈОМПЕ женске беле	45	215	235	265	40												800
2	КЈОМПЕ мушке беле						35	10	65	75	95	15		5				300

МЕСТО ИСПОРУКЕ: ЦВМУ БЕОГРАД

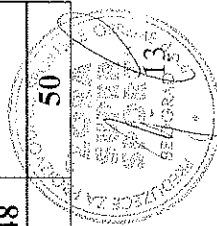
Ред. број	НАЗИВ ДОБРА	ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈ															УКУПНО	
		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48				
1	КЈОМПЕ женске беле	5	20	25	25	20	5											100
2	КЈОМПЕ мушке беле																	0

МЕСТО ИСПОРУКЕ: ВП 2078-5 МЛАДЕНОВАЦ

Ред. број	НАЗИВ ДОБРА	ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈ															УКУПНО	
		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48				
1	КЈОМПЕ женске беле	15	22	25	20	12	4	2										100
2	КЈОМПЕ мушке беле					10	15	20	30	10	10	3	1	1				100

МЕСТО ИСПОРУКЕ: ВП. 2289 Београд

Ред. број	НАЗИВ ДОБРА	ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈ															УКУПНО	
		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48				
1	КЈОМПЕ женске беле		10	16	14	4	5		1									50

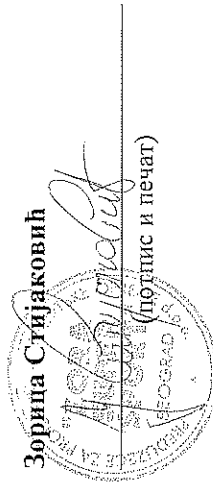


СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА УКУПНЕ КОЛИЧИНЕ

Ред. број	НАЗИВ ДОБРА	ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈ																УКУПНО
		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48				
1	КЛЮМПЕ женске беле	75	282	310	335	86	29	12	6	0	0	0	0	0	0	0	0	1135
2	КЛЮМПЕ мушке беле	0	0	0	0	15	58	42	120	85	105	18	1	6	450			

**ЗА ДОБАВЉАЧА:
ДИРЕКТОР**

Зорница Стијаковић



**ЗА НАРУЧИОЦА:
ДИРЕКТОР**

ПУКОВНИК

Др Александар Буквић, дипл. инж.

